



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

MEVDUAT VE BANKACILIK HİZMETLERİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BNK121	MEVDUAT VE BANKACILIK HİZMETLERİ	2	Z	3+0+0	3	5	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Derste mevduat ve mevduat işlemleri, havale ve havale işlemleri, EFT, Kiralık Kasalar ve kiralık kasa işlemleri, Çek ve çek işlemleri, Senet ve senet işlemleri konuları aktarılacaktır.
Dersin Amacı	Temel bankacılık hizmetleri hakkında bilgi vermek ve bu hizmetlerin nasıl yürütüleceğini öğretmek bu dersin temel amacıdır.
Dersin Seviyesi	ÖNLİSANS
Dersin Öğretim Dili	TÜRKÇE
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Bu dersin herhangi bir ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bu dersin sonunda öğrenciler; tüm bankacılık hizmetlerini etkin yürütebilecek becerileri kazanmış olacaklardır. 2. Şube Bankacılığı Konularında uygulama becerileri kazanırlar. 3. Bankacılık mevzuatını öğrenirler. 4. Bankacılıkta kullanılan sözleşmeleri tanırlar 5. Bankacılıkta kullanılan evrakları tanırlar

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Mevduatın tanımı ve kapsamı, Mevduatın yararları, Hizmet ve Cari Hesap Sözleşmeleri	
2	Mevduat Türleri	
3	Mevduatta zamanaşımı, Mevduat sigortası kapsamı	
4	Banka işlemlerinde gerçek kişiler ve tüzel kişiler, tasarruf ehliyeti, veli, vasi, kayyum, ticari mümessil, ticari vekil, vekil, mahkumlar, okuma yazma bilmeyenler ile körlerle yapılacak bankacılık işlemlerinin özellikleri, mevduat sahibinin ölümü	
5	Müşterek hesaplar, Teselsüllü ve Teselsülsüz Müşterek hesaplarla işlemler, müşterek hesaplarla ilgili taahhütname örnekleri, örnek olay çalışması Mevduat ve diğer alacakların haczi,	

	haciz ihbarnameleri ve bunlara yapılacak işlemler	
6	Mevduatın gizliliği, müşteri sırrı, banka sırrı, sırların açıklanmasını önlemeye yönelik banka çalışanının dikkat etmesi gereken hususlar, müşteri ve mevduata ilişkin olarak bilgi verilebilecek yetkili merciler ve kişiler	
7	Havale, tanımı, tarafları, havale emrinin alınması, ödenmesi, cayma, iptali, Sağır, dilsiz ve görme özürlülere yapılacak havale ödemeleri, havalede haciz, küçüklere gelen havaleler, havalede ölüm, havalede zamanaşımı, EFT, Virman	
8	Ara Sınav	
9	Kiralık kasalar, Kiralık kasa sözleşmesi, Kiralık kasanın kullanımı, kiralık kasalardan alınan ücretler, kiralık kasa sahibinin ölümü, kiralık kasaya iflas ve haciz tebliği, kiralık kasalarda zamanaşımı, örnek kiralık kasa sözleşmesinin incelenmesi	
10	Çek; tanımı, hukuki niteliği, ekonomik önemi, tarafları, unsurları, düzenleme şekilleri, çeşitleri, ciro; şartları, şekilleri, Çeklerde ibraz süreleri, çekten cayma, zamanaşımı, çekin ödenmesi, çekde dikkat edilecek hususlar, Karşılıksız çek, çek yasası	
11	Senet, senedin unsurları, tahsile senet kabul edilmesi, tahsile senet alırken dikkat edilecek hususlar, senetlerin protesto edilmesi, müşterinin senedin iadesini istemesi, poliçe	
12	Yatırım Bankacılığı ve Portföy Yönetimi Hizmetleri	
13	Bankacılıkta ödeme ve tahsil hizmetleri	
14	Alternatif dağıtım kanalları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. "Temel Bankacılık Hizmetleri" kitabı (İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi)
- 2.
- 3.
- 4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Ara Sınav	1	70
Kısa sınav (Quiz)	1	30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	2	28
Ara Sınav	1	3	3
Okuma	10	1	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	10	1	10
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			116/25
Dersin AKTS Kredisi			4,64 $\approx$ 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					x
2	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, sorunları tanımlar, analiz eder ve verileri yorumlar.				x	
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alır.				x	
5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahiptir.		x			
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.			x		
7	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme becerisine sahiptir.				x	
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanır.					
9	Alanı ile ilgili iş yeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilgiye ve alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.					
10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir ve tartışabilir.					x
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilincine, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.					
12	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.				x	
13	Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahiptir.					
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve bilgilerin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanır.			x		
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma konularında farkındalığa sahiptir.					